江西信息应用职业技术学院

公务用车申请登记表

部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | |  | | |  | |
| 线 路 |  | | | | | | | |
| 事 由 |  | | | | | | | |
| 部门负责人意见 | 签名 ： | | | | | | | |
| 分管院领导意见 |  | | | | | | | |
| 院长意见 |  | | | | | | | |
| 派车人 |  | 拟派车辆 | | | 车 号 | | | 赣M |
| 车辆  驾驶员 | | |  |
| 用车时间 | 年 月 日 时至 年 月 日 时 | | | | | | | |
| 出车里程 |  | | 停车费 | | |  | | |
| 收车里程 |  | |
| 驾驶员（签名） |  | | 用车人（签名） | | |  | | |
| 备 注 |  | | | | | | | |

说明：1、市内用车由部门负责人及分管院领导签署意见；

2、出市区用车由部门负责人、分管院领导及院长签署意见。